ДОГОВОР №

об оказании платных образовательных услуг.

г. Владимир « \_» 2019 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Стрелок» (ЧОУ ДПО «Стрелок»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 33Л01 №0002524 от «23» апреля 2018 г. регистрационный № 4349, выдана Департаментом образования Администрации Владимирской области, срок действия лицензии до (бессрочно), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Леденцовой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

|  |
| --- |
|  |

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем, далее - «Договор»:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.
   1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обучению Заказчика по **программе Профессионального обучения для работы в качестве частного охранника** –**Программа повышения квалификации охранников 5 разряд**. Форма обучения очная. Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
   2. Образовательные услуги оказываются в соответствии с программой и завершаются итоговой аттестацией с выдачей свидетельства.
2. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ.
   1. Срок обучения определяется в соответствии с учебным планом и составляет **16 часов**.
   2. В курс обучения входят теоретические и практические занятия, согласно Программе подготовки.
   3. Теоретическая и практическая части занятий проводятся в учебном классе, расположенном по адресу: г.Владимир, Красносельский проезд, д.4.
   4. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией, к которой допускаются обучающиеся, освоившие Программу в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена в форме тестирования по учебным дисциплинам. Заказчику, освоившему Программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации охранников 5 разряда.
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.
   1. Исполнитель обязан:
      1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг Заказчику, предусмотренных п. 1.1. Договора.
      2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, которые должны соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.
      3. Организовать обеспечение Заказчика учебно-методическими материалами и литературой.
      4. Организовать проведение инструктажа по технике безопасности перед проведением практических занятий (стрельб).
      5. Довести до сведения Заказчика установленное учебное расписание.
      6. Оказывать иные дополнительные услуги по соглашению с Заказчиком.
   2. Исполнитель имеет право:
      1. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты образовательных услуг, согласно п.4.1., 4.2. Договора.
      2. Переносить дату и время проведения занятий, предварительно уведомив Заказчика, не позднее чем за 5 рабочих дней до предстоящего занятия.
      3. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику.
   3. Заказчик обязан:
      1. Оплатить Услуги в сроки и в порядке, установленные Договором.
      2. Посещать все занятия согласно учебному расписанию. В случае неявки без уважительной причины, считать занятия проведенными, а услуги оказанными, без компенсации затрат на обучение.
      3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях не менее чем за 1 рабочий день до предстоящего занятия и предоставлять подтверждающие документы.
      4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      5. При проведении практических занятий по огневой подготовке Заказчик обязан строго выполнять требования пропускного и внутриобъектового режима на стрелковом объекте, правила техники безопасности при проведении практических занятий на стрелковом объекте, требования тренеров (инструкторов), проводящих занятия, касающиеся техники безопасности проведения стрельб.
      6. В случае утраты оригиналов свидетельства, документы восстанавливаются за свой счет.
   4. Заказчик имеет право:
      1. Посещать занятия, пользоваться учебно-методическими материалами, литературой и оборудованием, предоставляемыми Исполнителем в образовательных целях.
      2. Получать необходимую информацию об Исполнителе, программе и условиях обучения.
      3. В любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.
4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.
   1. Услуги оплачиваются 100 % (сто процентным) авансовым платежом в кассу или на расчетный счет Исполнителя в рублях РФ в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента выставления счета.
   2. Стоимость образовательных услуг установлена в размере **1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей**.

НДС не облагается в соответствии с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ).

* 1. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором.
  2. В случае невозможности исполнения обязательств по договору, возникшей по вине Заказчика, услуги, предусмотренные договором, подлежат оплате в полном объеме.

1. СРОК ДОГОВОРА.
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
2. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   3. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

* при систематическом нарушении Заказчиком прав и законных интересов других обучающихся, а так же сотрудников Исполнителя, или препятствовании нормальному осуществлению образовательного процесса;
* при нарушении Заказчиком техники безопасности во время учебно-тренировочных занятий/практичсских упражнений, а также при иных обстоятельствах/действиях Заказчика, по мнению тренера (инструктора), могущих повлиять на безопасность проведения занятий/итоговой аттестации.

Стоимость услуг при этом Заказчику не возвращается.

* 1. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Стороной об отказе от исполнения Договора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.
   1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.
2. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.
   3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. Обучающийся согласен с регистрацией и обработкой своих персональных данных в целях организации учебного процесса, а также информирования органов внутренних дел и органов образования о лицах, проходящих обучение.
   5. Подтверждаю факт отсутствия судимости и административных правонарушений. В случае отказа выдачи свидетельства, претензий не имею.

**9. РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  ЧОУ ДПО «Стрелок»  РФ, г. Владимир, Красносельский пр-д, д.4  ОГРН 1123300001021 БИК 044525787  ИНН/КПП 3328999290/332901001  Р/счет 40703810002200000098  ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Москва  к/сч 30101810100000000787  Тел./факс 8 (4922) 41-22-02; 8 (910) 183-67-83  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Леденцова  М.П.М.П. | **ЗАКАЗЧИК**   |  | | --- | | Ф.И.О. | | Адрес прописки: | |  | | Паспорт: серия № | | Кем выдан: | |  | | Дата выдачи: | | Тел. |   Ознакомлен со следующими документами:   1. Устав, лицензия ЧОУ ДПО «Стрелок» 2. Правила приема учащихся, положения об оказании платных образовательных услуг, правила внутреннего распорядка учащихся и др. Локальными нормативными актами   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись Фамилия, инициалы |